

Wir bearbeiten Stahl mit etwa 370 Mitarbeitenden in Essen, Hückeswagen und Wetter an der Ruhr. Schwerpunkte unseres Lieferprogramms sind Schmiedestücke, Qualitätsstahl, Brenn- und Sägezuschnitte, warmgewalzte Flacherzeugnisse und fertiggearbeitete Maschinenteile.

Zur Unterstützung der Personalabteilung am Sitz unserer Hauptverwaltung in **Essen** suchen wir ab sofort einen

Personalreferenten (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben:

- /// Assistenzaufgaben für die Personalleitung, z.B. Durchführung vorbereitender Tätigkeiten und Mitarbeit in den Bereichen Vertragswesen, Betriebsvereinbarungen, Durchführung BEM, Anhörung der Betriebsräte etc.
- /// Organisation von Seminaren sowie der betriebsärztlichen Betreuung
- /// Anfertigung von Statistiken
- /// Direktversicherungen
- /// Betriebliche Altersrente
- /// Vertretung im Bereich monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung

Unsere Anforderungen:

Sie bringen für die oben bezeichnete Stelle eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit. Sie haben mindestens 3-4 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung und gute Kenntnisse in den üblichen arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen. Sie verfügen über eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und beherrschen das MS-Office Paket, insbesondere Excel und Word. Sie haben einen Führerschein der Klasse 3 oder b.

Wir bieten:

Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem zeitgemäßen, modernen Arbeitsumfeld in dem Sie eine verantwortungsvolle, und entwicklungs-fähige Tätigkeit ausführen. Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Möglichkeiten der individuellen Weiterbildung. Nutzung der Lounge einschl. kostenloser, ausgewählter Heiß- und Kaltgetränke. Fahrradleasing.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, an Frau Nicole Stempel.

